



Bakgrund

Dokumentnamn

Rutin för viktkontroll

Berörd verksamhet

Hemsjukvård

Upprättad av

MAS

Giltig från

2024-01-31

Godkänd av

MAS

Rutin för viktkontroll

För att säkerställa att vårdtagare håller en hälsosam vikt ska regelbundna viktkontroller ske enligt nedan

Syfte

Regelbunden viktkontroll av vårdtagare för att säkra upp att:

- Viktned- och uppgång uppmärksammas
- Adekvata åtgärder sätts in vid tecken på viktförändring som tyder på ohälsa

Uppföljning

- MAS reviderar dokumentet en gång per år samt vid behov.

Genomförande, dokumentation och ansvar

- Sjuksköterska skapar process i Treserva, med beställning av viktkontroll, där beställning görs så att resultat kan skrivas in i viktkurva.
- Vikt tas inom två veckor på alla som skrivs in i HSV.
- Omvårdnadspersonal alternativt sjuksköterska väger vårdtagare enligt ordination i process, vikt dokumenteras under beställd insats.
- För boende på VÅBO kontrolleras vikten var tredje månad, eller oftare vid risk för undernäring eller svikt.
- För personer som bor i gruppboende kontrolleras vikten var tredje månad eller oftare vid risk för undernäring eller svikt, viktkontroll dokumenteras under beställd insats för den som är ansluten till HSV, dokumenteras i verkställighetsjournal för den som inte har HSV.
- För personer i ordinärt boende, anslutna till HSV, kontrolleras vikt enligt rutin för Senior Alert med bedömning och uppföljning, minst var 6 mån.
- Enhetschef har ansvar för att utrustning för genomförande finns tillgänglig.
- Sjuksköterska gör uppföljning av resultat regelbundet.

Handling	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Bevaras/gallras
<i>Rutin för viktkontroll.</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Riktlinjer för Hälso- och sjukvård.</i>	<i>Uppdateras varje år</i>