

# HANDLINGSPLAN MED RUTINER FÖR KOMMUNALT AKTIVITETSANSVAR (KAA) I ULRICEHAMNS KOMMUN

ANTAGET AV: Kommunstyrelsen

DATUM: 2020-03-05 § 68

GÄLLER FRÅN OCH MED: 2020-04-02

ANSVAR UPPFÖLJNING/UPPDATERING: Barn- och utbildningschef

GÄLLER TILL OCH MED: 2023



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

Ulricehamns kommun  
Sektor Lärande, Verksamhetsområde Tingsholm

**Martin Brandhill**  
Samordnare KAA

# Innehåll

1	Handlingsplan för Aktivitetsansvaret.....	4
	Aktivitetsansvarets huvuduppgifter .....	4
2	Samverkansgrupp inom Aktivitetsansvaret i Ulricehamns kommun .....	5
3	Uppsökande arbete – rutin för att kontakta ungdomar inom målgruppen.....	6
4	Motiverande arbetet – rutin för arbete med aktuella ungdomar.....	8
4.1	Motiverande arbete.....	11
4.1.1	Mottagande.....	11
4.1.2	Kartläggning .....	11
4.1.3	Aktivitet .....	11
4.1.4	Uppföljning.....	12
5	Förebyggande arbete – rutin för att förebygga avhopp från gymnasieskolan .....	12
5.1	Förebyggande arbete – att förebygga avhopp från Tingsholmsgymnasiet.....	12
5.2	Förebyggande arbete – att förebygga avhopp från externa gymnasieskolor utanför Ulricehamns kommungräns.....	12
6	Rutin för samverkan.....	14

# 1 Handlingsplan för Aktivitetsansvaret

Aktivitetsansvaret är till för ungdomar i åldern 16–20 år som är folkbokförda i Ulricehamns kommun och som har fullföljt sin skolplikt i grundskolan respektive grundsärskolan, men som inte har genomfört eller fullföljt sina studier på gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Detta skulle till exempel vara ungdomar som inte tar en gymnasieexamen, gymnasiesärskolebevis, IB diplom eller behörighetsintyg från folkhögskola efter fullföljda gymnasiestudier, utan erhåller ett studiebevis ingår också i kommunalt aktivitetsansvar.

Sedan den 1 juli 2018 ingår inte längre elever som är inskrivna på Introduktionsprogrammet (IM) i gymnasiet inom kommunalt aktivitetsansvar efter ändringar i skollagen. Dock räknas elever som avslutar studierna på Introduktionsprogrammet med ett gymnasieintyg i kommunalt aktivitetsansvar, eftersom dessa elever inte har gjort en övergång till ett nationellt program i gymnasiet. Det är ungdomens hemkommun som har aktivitetsansvaret.

Ungdomar som inte har genomfört eller fullföljt sin gymnasieutbildning, har större risk att tidigt hamna i utanförskap, eftersom unga som saknar gymnasieutbildning är kraftigt överrepresenterade bland arbetslösa, försörjningsstödsberoende och de som har sjukersättning<sup>1</sup>. Ur ett samhällsperspektiv betyder det att kommunernas arbete med att bidra till att skapa goda livschanser för unga som efter grundskolan inte fullföljer sin gymnasieutbildning är av stor betydelse ur flera aspekter.

## Aktivitetsansvarets huvuduppgifter

- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka folkbokförda ungdomar det är som omfattas av ansvaret löpande under hela året. Ett **uppsökande arbete** för att registrera alla ungdomar i målgruppen.
- Erbjuder individuella insatser och åtgärder vid behov, som i huvudsyfte **motivera** den enskilde att påbörja eller fullfölja utbildning.
- Aktivitetsansvaret ska också tillsammans med skolan **förebygga avhopp** från gymnasiet, detta kan göras genom att möjliggöra kombinationer av åtgärder inom aktivitetsansvaret och studier.

Kommunens skyldighet regleras i 29 kap. 9 § Skollagen. I förordningen (2006:39) finns det reglerat vilka uppgifter kommunerna får behandla i registret de för över ungdomarna.

Kommunalt aktivitetsansvar fräntar ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen. Aktivitetsansvaret är en uppsökande och motiverande verksamhet som ska slussa vidare ungdomar till befintliga verksamheter inom kommunen. Aktivitetsansvaret ska samverka med aktuella aktörer runt ungdomar i målgruppen för att underlätta för ungdomen att återgå i sysselsättning.

---

<sup>1</sup> Skolinspektionens rapport *Unga riskerar hamna mellan stolarna* 2014:07

Aktivitetsansvaret är organiserat i förvaltningen Sektor Lärande under Verksamhetsområde Tingsholm, i samverkan och samarbete med Ulricehamns kommuns arbetsmarknadsenhet (AME) och ansvarig chef är rektorn för Introduktionsprogrammet (IM) på Tingsholmsgymnasiet.

## **2 Samverkansgrupp inom Aktivitetsansvaret i Ulricehamns kommun**

Marita Lindman Johansson, rektor Introduktionsprogrammet Tingsholmsgymnasiet

Malin Lundgren, enhetschef arbetsmarknadsenheten (AME)

Martin Brandhill, samordnare KAA

Jennie Berggren/Martin Johansson, arbetskonsulent arbetsmarknadsenheten (AME)

### 3 Uppsökande arbete - rutin för att kontakta ungdomar inom målgruppen

Vad	Hur	När	Ansvarig	Uppföljning
<b>Brev</b>	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret får ett brev hemskickat från KAA om att fylla i vilken aktivitet som ungdomen har idag.	Regelbundet när nya namn blir aktuella.	Personal inom KAA.	Detta brev följs upp med ett nytt brev efter ca 2 veckor.
	Alla ungdomar som får studiebevis på Tingsholmsgymnasiet får ett brev hemskickat med information om KAA.	I samband med studentexamen eller under midsommarveckan.	Skolsekreterare på Tingsholmsgymnasiet i samråd med KAA-ansvarig.	Detta brev följs upp med ett nytt brev alternativt vykort efter ca 2 månader.
	Detsamma gäller det för de ungdomar som är folkbokförda i Ulricehamns kommun och som får studiebevis på externa gymnasieskolor utanför Ulricehamns kommungräns.	I samband med studentexamen eller under midsommarveckan.	Skolsekreterare/SYV-ledare på externa gymnasieskolor utanför Ulricehamns kommungräns i samråd med KAA-ansvarig.	Detta brev följs upp med ett nytt brev alternativt vykort efter ca 2 månader.
<b>Telefonsamtal, SMS (om det finns ett telefonnummer till ungdomen)</b>	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret och där det finns ett telefonnummer till, försöker vi nå via telefon/mobil eller SMS.	Regelbundet när nya namn blir aktuella.	Personal inom KAA.	Följs upp med ett brev alternativt vykort.
<b>Andra brevet</b>	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret och som vi inte får kontakt med via det första brevet får ett nytt	2 veckor efter det första brevet.	Personal inom KAA.	Brevet följs upp med ett vykort efter ca 2 veckor.

Vad	Hur	När	Ansvarig	Uppföljning
	brev hemskickat till sig med kort information om KAA.			
<b>Vykort</b>	KAA skickar ett vykort till de som man inte fått kontakt med via brevutskicken. Ungdomen uppmanas att ta kontakt med KAA.	2 veckor efter att det andra brevet har skickats hem.	Personal inom KAA.	Vykortet följs upp med upplysningsinhämtning i samverkansplattformen DUA efter ca 2 veckor.
<b>Upplysningsinhämtning i samverkansplattformen DUA</b>	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret och som vi inte får kontakt med via vykortet tas upp i samverkansplattformen DUA.	2 veckor efter att vykortet har skickats hem.	Personal inom KAA.	Följs upp med telefonsamtal, SMS eller epost.
<b>Telefonsamtal, SMS eller epost</b>	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret och som vi inte får kontakt med, försöker vi nå via telefon, SMS eller epost.	Efter upplysningsinhämtning i samverkansplattformen DUA	Personal inom KAA.	Följs upp med brevutskick med tidsbokning.
<b>Brevutskick med tidsbokning</b>	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret och som vi inte får kontakt med via telefon, SMS eller epost, får ett brev hemskickat med tidsbokning om möte och samtal med personal inom KAA på arbetsmarknadsenheten (AME).	Efter telefonsamtal, SMS eller epost till ungdomarna som omfattas av aktivitetsansvaret.	Personal inom KAA.	Övriga ungdomar fortsätter KAA uppsöka utifrån rutinen.

## 4 Motiverande arbetet - rutin för arbete med aktuella ungdomar

Vem	Vad görs	När	Ansvarig
<b>Elever som har avbrutit sina studier eller elever som riskerar studieavbrott där ansvarig skola har kontaktat hemkommun</b>	KAA kontaktas av ansvarig skola för eleven enligt respektive skolas egna rutiner.  Se Tingsholmsgymnasiets rutin kring <b>frånvaro/närvaro elever.</b>	KAA skickar information om att man önskas bli kontaktad innan en elev avbryter sina studier helt för att kunna vara behjälpliga i det förebyggande arbetet med att förhindra studieavbrottet.	Respektive skola ansvarar för att meddela KAA.  KAA ansvarar för att respektive skola tydligt vet vart informationen skall skickas.
<b>Elev som har avbrutit sina studier utan att ansvarig skola har kontaktat hemkommun</b>	Eleven blir synlig i modulen Aktivitetsansvar i elevregistersystemet ProCapita varje onsdag i månaden efter studieavbrottet eller efter att KAA har fått studieavbrottsblankett från ansvarig skola. Avstämning görs också mot förändringslistor från Interkommunala Ersättningar (IKE) mellan den 10:e-15:e varje månad, om externa gymnasieskolor utanför Ulricehamns kommungräns som inte har elevregistersystemet ProCapita och inte har meddelat till KAA om att eleven har gjort skolavbrott.  KAA börjar jobba utifrån <b>rutiner för att kontakta ungdomar inom målgruppen</b>		Personal inom KAA
<b>Ungdom som uppgett sysselsättning vid kontakt med KAA</b>	KAA kontaktar alla ungdomar inom målgruppen regelbundet. I modulen Aktivitetsansvar i elevregistersystemet ProCapita läggs	Om ungdomen uppger att han/hon studerar kontaktas ungdomen igen vid studiernas slut, t.ex.	Personal inom KAA



Vem	Vad görs	När	Ansvarig
	ungdomen upp på en uppföljnings-/bevakningslista för att påminna om att kontakt ska tas med ungdomen.	terminsslut eller uppgett kursslut.  Om ungdomen uppger att han/hon har t.ex. praktik, arbete eller annan sysselsättning kontaktas han/hon igen ca 2–3 gånger/år för att stämma av om sysselsättningen fortskrider.	
<b>Ungdom som uppger att de saknar sysselsättning</b>	Ungdomen erbjuds ett samtal med personal inom KAA. KAA kartlägger ungdomens bakgrund och övriga myndighetskontakter.	Inom två veckor från det att KAA fått kontakt med ungdomen.	Personal inom KAA
<b>Ungdom som önskar åtgärd/hjälp av KAA</b>	Utifrån kartläggningen kommer KAA överens med ungdomen om aktuell åtgärd. Det kan vara aktuellt med samverkan med andra myndigheter som t.ex. kommunens arbetsmarknadsenhet (AME), IFO, socialtjänst, försörjningsstöd, vården och Arbetsförmedlingen (AF).	Inom två veckor från det att KAA fått kontakt med ungdomen.  Om ytterligare myndigheter ska vara med vid planering av åtgärd, bokas det in ett flerparsmöte inom snarast möjliga tid då alla inblandade kan medverka.	Personal från KAA och eventuellt övriga myndigheter
<b>Alla ungdomar i målgruppen</b>	Alla ungdomar i målgruppen kontaktas enligt rutiner för att kontakta ungdomar inom målgruppen.  Sysselsättning, insatser och åtgärder dokumenteras enligt riktlinjer och kodförteckningar från SCB i modulen Aktivitetsansvar i elevregistersystemet ProCapita.	Regelbundet.  Statistik lämnas in till SCB innan 1/9 (gäller då för första halvåret) samt 1/2 (gäller då för andra halvåret) varje år. Statistik lämnas också in till berörda chefer inom Ulricehamns kommun.	Personal inom KAA  Samordnare för KAA.

Vem	Vad görs	När	Ansvarig
<b>Ungdomar som inte längre omfattas av KAA</b>	Elever som får gymnasieexamen avregistreras automatiskt i elevregistersystemet ProCapita.	I samband med läsårsavslut.	Administratörer på respektive skola.
	De skolor som inte är anslutna till elevregistersystemet ProCapita kontaktar KAA för att överlämna listor på elever med examen så att dessa kan avregistreras.	I samband med läsårsavslut.	Personal inom KAA
	Elever som fyller 20 år, skrivs in i skolan (introduktionsprogram, nationellt program, vuxenutbildning eller folkhögskolestudier på gymnasial nivå), fullföljer sin utbildning (erhåller gymnasieexamen genom prövning i gymnasieskolan eller Komvux) eller flyttar ut från kommunen avregistreras automatiskt i elevregistersystemet ProCapita.	Regelbundet	
	Ungdomar som fyller 20 år får också ett brev från KAA hemskickat till sig med kort information om att de inte längre ingår i Aktivitetsansvaret och om olika aktörer (Komvux, arbetsmarknadsenheten (AME) och Arbetsförmedlingen) som ungdomen kan vända sig till när den har fyllt 20 år.	Regelbundet	Personal inom KAA

## 4.1 Motiverande arbete

### 4.1.1 Mottagande

Aktivitetsansvarets mottagande handlar om att ge ett bra och respektfullt bemötande till de ungdomar som kommer i kontakt med oss. Det är viktigt att ungdomen känner sig välkommen och uppskattad.

Vid första mötet med ungdomen ges information om vad Aktivitetsansvaret är för något, vilka insatser och åtgärder som Aktivitetsansvaret kan erbjuda till ungdomen utifrån den egnes behov och försöker själva skaffa oss en bild av vad ungdomen vill.

Ungdomar kommer till Aktivitetsansvaret från olika håll, bland annat från gymnasieskolans elevhälsoteam, socialtjänsten, arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen. Många ungdomar kommer också till Aktivitetsansvaret från verksamhetens egna uppsökande arbete.

Mötena försöker anordnas antingen på Tingsholmshögskolan eller arbetsmarknadsenheten (AME) tillsammans med ungdomen och vårdnadshavare (om ungdomen är under 18 år).

Aktivitetsansvaret arbetar inte med terapi eller behandlingar men samverkar däremot gärna med professionella inom dessa områden.

### 4.1.2 Kartläggning

Kartläggningen handlar om att få en helhetsbild av ungdomen. Under det första mötet med ungdomen använder Aktivitetsansvaret sig av samtal och öppna frågor. Hela grundtanken är att genom samtal och öppna frågor locka fram vad ungdomen vill och vilka problem som han eller hon har stött på tidigare. Det är viktigt att ungdomen själv får berätta sin egen historia. Kartläggningen är också viktig för att få en bild över ungdomens kontakter med övriga myndigheter, familjesituation och andra relationer.

### 4.1.3 Aktivitet

Aktivitetsansvarets huvuduppdrag är i huvudsak att motivera ungdomen till att påbörja eller återuppta sina studier igen, men är ungdomen inte intresserad av att studera igen erbjuds andra åtgärder och insatser som t.ex. praktik, arbete, friskvård eller annan sysselsättning m.m. Aktivitetsansvaret är ett ställe att landa på, att hitta sig själv, sin drivkraft och sina mål. Aktivitetsansvarets uppgift är sedan att inspirera, utmana, vägleda och stötta ungdomarna mot deras egna individuella mål.

De behov som de unga har kan se mycket olika ut och målgruppen utgör ingen homogen grupp. Vissa unga kan ha behov som behöver enklare insatser, till exempel studievägledning för att hitta lämplig utbildning. Det finns också unga som har fastnat i passivitet och har svårt att ta egna initiativ. Då kan det finnas behov av daglig struktur och ett aktivt vuxenstöd. Andra unga har behov som fordrar omfattande stödinsatser, vilket kräver samverkan mellan sociala myndigheter, arbetsförmedling och andra aktörer. Aktivitetsansvaret erbjuder t.ex. gruppverksamheter så som motivationsgrupp inom hälso- och målfrämjande områden, via kommunens arbetsmarknadsenhet (AME). Det erbjuds också individuella lösningar där kombinationer med åtgärder inom aktivitetsansvaret i samband med studier på gymnasiet eller vuxenutbildningen förekommer.

När ungdomarna har ett behov slussas de ut från aktivitetsansvaret och vidare till andra befintliga verksamheter. De andra befintliga verksamheter kan t.ex. vara skola i diverse olika former (introduktionsprogram eller nationellt program på gymnasiet, vuxenutbildning, SFI

eller folkhögskolor), arbetsmarknadsenheten (AME), arbete, verksamheter inom LSS eller Arbetsförmedlingen. När en ungdom slussas vidare till Arbetsförmedlingen är tanken att en planering ska vara klar, denna görs gemensamt under tiden ungdomen är inskriven i aktivitetsansvaret.

#### 4.1.4 Uppföljning

Aktivitetsansvaret har ett uppföljningsansvar tills ungdomen har fyllt 20 år, vilket gör att alla individer följs upp regelbundet. Till exempel stämmer Aktivitetsansvaret av med ungdomen om den fortsatt har kvar sin nuvarande sysselsättning eller om sysselsättningen har förändrats sedan senaste gången som Aktivitetsansvaret hade kontakt med ungdomen. Har ungdomen t.ex. praktik, arbete eller annan sysselsättning kontaktas ungdomen igen ca 2–3 gånger/år för att stämma av om sysselsättningen fortskrider.

När ungdomen har fyllt 20 år och inte längre ingår i Aktivitetsansvaret, får ungdomen ett brev hemskickat om information att ungdomen inte längre ingår i Aktivitetsansvaret p.g.a. att han/hon har fyllt 20 år och att ungdomen kan vända sig till Vuxenutbildningen på Tingsholmsgymnasiet, arbetsmarknadsenheten (AME) eller Arbetsförmedlingen för t.ex. vägledning till studier eller arbete.

## 5 Förebyggande arbete - rutin för att förebygga avhopp från gymnasieskolan

Vad	Hur	Vad görs	Ansvarig	Uppföljning
<b>Elev som riskerar studieavbrott</b>	Ansvarig skola kontakter KAA och kallar till ett gemensamt möte.	En gemensam planering görs med ansvarig skola med syfte att förhindra studieavbrottet.	Ansvarig skola tillsammans med personal inom KAA	Uppföljning bokas alltid för att följa upp och utvärdera den gemensamma planeringen.

### 5.1 Förebyggande arbete - att förebygga avhopp från Tingsholmsgymnasiet

Aktivitetsansvaret jobbar förebyggande tillsammans med Tingsholmsgymnasiet för att förhindra att elever avbryter sina studier. Aktivitetsansvaret erbjuder olika insatser utifrån elevens behov. Till exempel kan det erbjudas praktik eller annan sysselsättning kombinerat med studier, för att motivera eleven än mer att inte skriva ut sig från gymnasieskolan.

### 5.2 Förebyggande arbete - att förebygga avhopp från externa gymnasieskolor utanför Ulricehamns kommungräns

Aktivitetsansvaret jobbar förebyggande tillsammans med externa gymnasieskolor utanför Ulricehamns kommungräns där elever som är folkbokförda i Ulricehamns kommun går, allt för att förhindra att elever avbryter sina studier. Är skolan inte längre alternativet för eleven,

försöker Aktivitetsansvaret att erbjuda olika insatser och åtgärder vid ett eventuellt skolavhopp utifrån elevens behov. Insatser kan t.ex. vara praktik/arbete, friskvård eller annan sysselsättning m.m. Insatserna och åtgärderna ska i huvudsak motivera eleven att återuppta eller fullfölja sina studier inom en snar framtid.

## 6 Rutin för samverkan

Sedan våren 2016 samverkar och samarbetar Aktivitetsansvaret med kommunens arbetsmarknadsenhet (AME). Fyra gånger per år anordnas möten mellan chefer och KAA-ansvarig för Tingsholmsgymnasiet och arbetsmarknadsenheten (AME), för att bl.a. gå igenom alla individer som finns på Aktivitetsansvarets lista. Aktivitetsansvaret samverkar ofta med andra kommunala förvaltningar och myndigheter gällande ungdomar i målgruppen. Socialtjänsten, försörjningsstöd, Arbetsförmedlingen, vård och omsorg (LSS), öppenvårdsteamet och skola är de vanligaste samverkansparterna.

När det gäller samverkan med externa gymnasieskolor utanför Ulricehamns kommungräns, där ungdomar som är folkbokförda i Ulricehamns kommun studerar, är det skolornas respektive rutiner för att rapportera oroande frånvaro och studieavbrott till hemkommunen som styr hur samverkan ser ut. Aktivitetsansvaret tar också kontakt med skolor för att det ska vara tydligt för skolorna till vem de ska rapportera, beträffande skolavhopp eller risk till skolavhopp för ungdom som tillhör Ulricehamns kommun.

Aktivitetsansvaret rapporterar regelbundet statistik två gånger per år till SCB och till berörda chefer i Ulricehamns kommun som kan framföra vidare statistiken till berörda kommunpolitiker.

Aktivitetsansvaret är sedan våren 2016 med i Delegationen för Unga i Arbete (DUA), en lokal samverkande plattform i Ulricehamns kommun där flera förvaltningars verksamheter som riktar sig till ungdomar i åldern 16–24 år samlas en gång i varannan vecka på Vägledningscenter. Där samverkar bl.a. Arbetsförmedlingen, IFO, försörjningsstöd, studie- och yrkesvägledare från Tingsholmsgymnasiet och kommunala vuxenutbildningen samt arbetsmarknadsenheten (AME), med insatser och åtgärder för att underlätta för målgruppen unga vuxna utan arbete eller annan sysselsättning.