

Regler och villkor för godkännande och rätt till bidrag för enskilt bedriven förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Dnr

Förutsättningar

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det. Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Förskoleverksamhet, fritidshem och pedagogisk omsorg kan bedrivas av ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ.

Skollagen innehåller bestämmelser om skolväsendet och detta ingår bland annat skolformen förskola. Fritidshem är också en del av skolväsendet och verksamheten kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Skollagen innehåller även bestämmelser om annan pedagogisk verksamhet som bedrivs istället för utbildning inom skolväsendet.

I skollagens 2 kapitel 5 § klargörs att enskilda efter ansökan får godkännas som huvudman för exempelvis förskola och fritidshem. Ett godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den delen av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Godkännande av enskild som huvudman för förskola och för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas. Detta regleras i skollagens 2 kapitel 7 §.

Sektor lärande

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST kommun@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS
KOMMUN

I Ulricehamns kommun ska ansökan om att bedriva förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg avgöras av kommunstyrelsen. Godkännande är en förutsättning för rätten till bidrag.

Skollagens 2 kapitel 8 a § klargör att kommunen ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. I 8 kapitlet 21 § anges att hemkommunen ska lämna bidrag för varje barn vid förskoleenheten. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall även ett tilläggsbelopp. Motsvarande regler för fritidshemmet anges i skollagens 14 kapitel 15 §.

Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. Omsorg och pedagogisk verksamhet
2. Pedagogiskt material och utrustning
3. Måltider
4. Administration
5. Mervärdesskatt
6. lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola. Bidraget beslutas av kommunstyrelsen.

Skollagens 26 kapitel 4 § anger att en kommun har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kapitlet 7 § andra stycket och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kapitlet 10 §. I Ulricehamns kommun ansvarar kommunstyrelsen för tillsynen.

Kommunstyrelsen får förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten, eller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Av föreläggandet ska det framgå vilka åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Vid mindre allvarliga överträdelser får kommunstyrelsen tilldela en huvudman en anmärkning.

Kommunstyrelsen kan avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, om den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Kommunstyrelsen får återkalla ett godkännande, eller ett beslut om bidrag om kommunens föreläggande inte följs och om missförhållandet är allvarligt. Ett godkännande får också återkallas om den enskilde inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännandet.

Ett godkännande ska återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg och bristerna inte avhjälpas efter påpekande för huvudmannen.

Kommunens beslut i ärenden om godkännande enligt 2 kapitlet 5 §, återkallelse av sådant godkännande enligt 26 kapitlet 13 eller 14 §, eller beslut om bidrag enligt 8 kapitlet 21 § eller 14 kapitlet 15 § får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Bestämmelser för ansökan, godkännande och tillsyn

Ansökan om att få bedriva enskild förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras till kommunstyrelsen. Beslut i ärendet ska fattas inom 3 månader från det att ansökan kommit in.

Till ansökan ska bifogas alla uppgifter, som enligt nedanstående "villkor för godkännande" och "villkor för rätt till bidrag" behövs för att kommunstyrelsen ska kunna bedöma om verksamheten är förenlig med skollagens och andra författningars bestämmelser.

Kommunstyrelsen har rätt att inom ramen för sitt tillsynsansvar företa inspektioner av huvudmannens lokaler och verksamhet. Kommunstyrelsen har även rätt att ta del av handlingar och upplysningar som behövs för tillsynen. Tillsyn utövas regelmässigt en gång per år och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill. Ett tillsynsprotokoll upprättas och överlämnas till barn- och utbildningschefen.

Godkännande och rätt till bidrag ges tillsvidare. Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska en ny ansökan göras.

Villkor för godkännande

Villkor med betydelse för kvalitet och säkerhet enligt skollagen 4 kapitel 3 §

1. Huvudmannen ska visa att det finns förutsättningar för att bedriva verksamheten
2. Huvudmannen eller den som är företrädare för den juridiska person som är huvudman ska bedömas som lämplig för uppdraget
3. Lokalerna ska vara lämpliga för den aktuella verksamheten, samt vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamhet i kommunen. Huvudmannen för förskola/fritidshem ska visa att lokalerna är godkända och anmälda till miljö- och byggenheten samt att det finns rutiner för egenkontroll enligt miljöbalken och brandskydd enligt lagen om skydd mot olyckor.
4. Barngrupperna ska ha lämplig storlek och sammansättning. Här tas hänsyn till faktorer som:
Barnens ålder och kön
Barn i behov av särskilt stöd
Andel barn med annat modersmål än svenska
Kontinuiteten i barn- och personalgrupp
Personalens kompetens
Lokalernas och utemiljöns beskaffenhet
Upptagningsområdets sociala karaktär
Barnens närvarotider
5. Huvudmannen ska ha gällande olycksfallsförsäkring för varje barn som är inskrivet i verksamheten
6. Personalbemanningen och personalens utbildning eller erfarenhet ska vara lämplig utifrån barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet. I enskilt bedriven förskola och fritidshem ska minst en av personalen vara utbildad förskollärare/fritidspedagog, eller ha likvärdig pedagogisk utbildning. Andelen pedagogiskt utbildad personal bör vara i nivå med kommunens förskolor/fritidshem.
7. Rektor/förskolechef i enskilt bedriven förskole- och fritidsverksamhet ska ha pedagogisk behörighet och/eller erfarenhet som bedöms som likvärdig.
8. Huvudmannen ska tillse att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret.

9. Huvudmannen ska tillse att all personal har kunskap om den tystnadsplikt för enskilt bedriven verksamhet som följer av lagen
10. Huvudmannen ska tillse att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om sin skyldighet enligt socialtjänstlagen att anmäla misstanke om barn som far illa till individ- och familjeomsorgen.
11. Huvudmannen ska tillse att det inom verksamheten finns rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn.
12. Huvudmannen ska varje år upprätta en plan mot kränkande behandling i enlighet med bestämmelserna i skollagen 6 kapitel 8 § samt diskrimineringslagstiftningen. Planens innehåll och omfattning anpassas efter verksamhetens behov.
13. Förskola och fritidshem ska tillämpa gällande läroplaner. För pedagogisk omsorg är läroplanerna vägledande. Läroplanens avsnitt om normer och värden ska tillämpas även i pedagogisk omsorg.
14. Verksamheten ska utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver.
15. För att underlätta barnens övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan med förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.

Villkor för rätt till bidrag

Den huvudman som fått godkännande ska enligt skollagen 2 kapitel 5 § förklaras ha rätt till bidrag under följande förutsättningar:

1. Verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande offentlig verksamhet enligt skollagens bestämmelser.
2. Det inte uppstår påtagliga negativa följder för motsvarande verksamhet i kommunen.
3. Öppenhetskravet gäller inte barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den enskilda verksamheten.
4. Avgifterna får inte överskrida kommunens avgifter.

I normalfallet ges bidrag till verksamhet som bedrivs på vardagar mellan 06.00 och 18.00

Enligt skollagen 25 kapitel 11 § gäller: När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot.

Huvudmannen är skyldig att lämna kommunen de uppgifter som behövs för att fastställa bidragets storlek. Här ingår uppgifter om föräldrarnas arbetstider och barnens vistelsetider i verksamheten.

Kommunstyrelsen fastställer i särskilda beslut grunderna för bidrag till de enskilda verksamheterna. Barnen ska ha fyllt ett år för att ingå i underlaget för bidrag.

Möjlighet finns att ett barn deltar i verksamhet hos flera huvudmän. Ulricehamns kommun är dock inte skyldig att lämna bidrag till fler än två huvudmän för samma barn, eller till mer än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola.

Om barnet har tagits emot i två enskilda verksamheter, eller i en kommunal och en enskild verksamhet är kommunen inte skyldig att lämna ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot i endast en kommunal verksamhet. Kommunstyrelsen ska bestämma hur bidraget ska fördelas mellan huvudmännen för verksamheterna.